

ENTIDAD \_\_\_\_\_ REGIÓN \_\_\_\_\_ MUNICIPIO \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_ ID DEL INMUEBLE \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ INM \_\_\_\_\_

## INTEGRANTE DEL COMITÉ A DAR DE BAJA

Tesorer(a)

Presidenta(e)

NOMBRE (S) \_\_\_\_\_ 1ER APELLIDO \_\_\_\_\_ 2DO APELLIDO \_\_\_\_\_  
 CURP \_\_\_\_\_ FIRMA O HUELLA \_\_\_\_\_

## NUEVO INTEGRANTE DEL COMITÉ (EN CASO DE NO CONTAR CON EL NUEVO INTEGRANTE INDICAR LOS MOTIVOS ABAJO)

Nota: Es deseable contar con el integrante que sustituye a fin de evitar retrasos en la gestión de la cuenta bancaria. Sólo en casos excepcionales puede dejarse en blanco.

NOMBRE (S) \_\_\_\_\_ 1ER APELLIDO \_\_\_\_\_ 2DO APELLIDO \_\_\_\_\_ CALLE \_\_\_\_\_ NÚMERO \_\_\_\_\_  
 COLONIA \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ ALCALDÍA O MUNICIPIO \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_  
 CURP \_\_\_\_\_ TELÉFONO MÓVIL \_\_\_\_\_ FIRMA O HUELLA \_\_\_\_\_

## MOTIVO DE LA BAJA

- FALLECIMIENTO DEL INTEGRANTE  SEPARACIÓN VOLUNTARIA (SE ANEXA ESCRITO)  
 POR DEJAR DE TENER HIJAS(OS) INSCRITAS(OS) EN EL PLANTEL  OTRA, ESPECIFICAR:  
 ACUERDO DEL COMITÉ POR MAYORÍA DE VOTOS (SE ANEXA LISTA)

## FACILITADOR AUTORIZADO

NOMBRE (S) \_\_\_\_\_ PATERNO \_\_\_\_\_ MATERNO \_\_\_\_\_  
 CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA O HUELLA \_\_\_\_\_

## INTEGRANTE DEL CEAP

NOMBRE (S) \_\_\_\_\_ PATERNO \_\_\_\_\_ MATERNO \_\_\_\_\_  
 CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA O HUELLA \_\_\_\_\_

## INTEGRANTE DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

NOMBRE (S) \_\_\_\_\_ PATERNO \_\_\_\_\_ MATERNO \_\_\_\_\_  
 CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA O HUELLA \_\_\_\_\_

Este es un documento muestra. Si quieres realizar el trámite de Sustitución de Presidenta o Tesorera, tu Facilitador Autorizado te dirá como llevarlo a cabo.

